Blue AcademIA
Blue AcademIA est une marque de BlueMarketing
contact@blueacademia.fr
www.blueacademia.fr

Programme de formation : IA pour la gestion administrative & la communication - Cabinet Orthophonie

Entre la gestion administrative, les échanges professionnels et la communication du cabinet, les orthophonistes consacrent une partie importante de leur temps à des tâches éloignées de leur cœur de métier.

Cette formation permet de découvrir comment utiliser l'intelligence artificielle pour simplifier certaines tâches administratives et améliorer la communication du cabinet, dans un cadre strictement non clinique.

Les participants apprennent à préparer des documents non nominatifs, structurer leur organisation, améliorer les informations diffusées sur leur site ou leur fiche Google et mettre en place des routines simples, dans le respect de la confidentialité des données de santé.

Durée : 3.50 heures ou 0.50 jour(s) si formation en présentiel.

Lieu : À distance ou en présentiel

Profils des stagiaires

- Orthophonistes libéraux (financement FIF-PL possible)

Prérequis

- Ordinateur, adresse email.
- Aucune connaissance IA requise.
- Les pré-requis sont validés lors d'un échange avec le commanditaire du projet de formation et retranscrits dans le document de recueil des besoins. Il s'agit d'un document collaboratif partagé systématiquement avec le commanditaire à l'issue du premier entretien pour co-construire l'action de formation. Par ailleurs, nous adressons à chaque apprenant, 2 semaines avant le début de la formation, un questionnaire de préparation de la formation pour adapter au mieux la formation à ses besoins.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le cadre d'usage : jamais de données patients dans les outils IA, hors usage clinique
- Gagner du temps sur les documents administratifs non nominatifs
- Structurer la communication du cabinet (site, fiche Google, documents d'information)
- Organiser son administratif avec des routines et outils simples

Contenu de la formation

- Cadre et limites : la règle avant l'outil
    - Données de santé et RGPD : ce qui est exclu, sans exception
    - Distinguer usage administratif et usage clinique (hors périmètre)
    - Charte personnelle de non-usage des données patients
- Gestion administrative du cabinet d'orthophonie
    - Courriers types non nominatifs, documents d'organisation, modèles
    - Gagner du temps sur les tâches répétitives du cabinet
- Communication du cabinet d'orthophonie
    - Fiche Google, informations pratiques, documents d'accueil et de prévention
    - Contenus d'information générale (non médicaux personnalisés)
- Module 4 — Organisation et plan d'action
    - Routine administrative hebdomadaire
    - Plan d'action personnalisé

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
Formatrice certifiée en IA générative responsable, Coralie Huger accompagne les indépendants et les professionnels dans la simplification de leurs tâches administratives et de leur communication. Son approche accessible et pragmatique permet d'identifier des usages de l'IA adaptés aux cabinets d'orthophonie, en privilégiant les applications non cliniques et le respect de la confidentialité des données.

Moyens pédagogiques et techniques
- Supports pédagogiques et fiches pratiques remis à l'issue de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Questionnaire de positionnement en amont de la formation
- Évaluations formatives tout au long de la journée (ateliers, quiz, productions)
- Évaluation des acquis en fin de formation (quiz + mise en situation)
- Questionnaire de satisfaction à chaud, puis évaluation à froid (J+30 à J+90)
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints

Tarif de la formation

À partir de 700.00 €HT
TVA non applicable, art. 261-4-4 du CGI