Blue AcademIA
Blue AcademIA est une marque de BlueMarketing
contact@blueacademia.fr
www.blueacademia.fr

Programme de formation : Structurer et piloter ses projets avec Notion

Cette formation-action permet aux participants de concevoir un espace Notion opérationnel pour organiser et suivre efficacement leurs projets. À partir de situations réelles, ils modélisent les tâches, responsabilités, échéances, décisions et documents clés afin d'obtenir un tableau de bord fiable et directement exploitable. La formation intègre également Notion AI pour automatiser certaines tâches, produire des synthèses, accélérer la documentation et améliorer le pilotage des projets.

Durée : 14.00 heures ou 2.00 jour(s) si formation en présentiel.

Lieu : À distance ou en présentiel

Profils des stagiaires

- Chefs de projet
- Responsables d'équipe
- Indépendants
- Responsables associatifs
- Profils opérationnels souhaitant structurer, suivre et prioriser leurs projets avec Notion

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur le web
- Disposer d'un compte Notion actif
- Avoir un projet, une activité et une organisation à structurer
- Les pré-requis sont validés lors d'un échange avec le commanditaire du projet de formation et retranscrits dans le document de recueil des besoins. Il s'agit d'un document collaboratif partagé systématiquement avec le commanditaire à l'issue du premier entretien pour co-construire l'action de formation. Par ailleurs, nous adressons à chaque apprenant, 2 semaines avant le début de la formation, un questionnaire de préparation de la formation pour adapter au mieux la formation à ses besoins.

Objectifs pédagogiques

- Construire une architecture Notion claire pour piloter les projets, tâches, responsabilités et échéances
- Configurer des bases de données projet adaptées aux usages opérationnels des participants
- Créer des vues de suivi permettant d'identifier priorités, blocages, échéances et décisions à prendre
- Structurer la documentation projet pour relier comptes-rendus, livrables, ressources et actions
- Utiliser Notion AI pour synthétiser les informations, clarifier les plans d'action et accélérer la documentation

Contenu de la formation

- Cadrer l'organisation projet et les règles de pilotage
    - Analyse des projets à suivre, parties prenantes et niveaux de responsabilité

  - Identification des irritants actuels : dispersion, manque de visibilité, relances manuelles
  - Définition des règles de gestion : statuts, priorités, échéances, responsables
  - Compréhension des briques Notion : pages, bases de données, relations, vues, templates
  - Choix d'une architecture simple, lisible et maintenable
  - Exercice pratique : Cartographier ses besoins projet et formaliser une première architecture Notion adaptée.
- Construire le tableau de pilotage opérationnel
  - Création d'une base de tâches structurée : statuts, responsables, priorités, échéances
  - Configuration des vues clés : tableau, kanban, calendrier, timeline et vue personnelle
  - Mise en place des filtres, tris, regroupements et indicateurs utiles au suivi
  - Création de vues de contrôle : en retard, à arbitrer, bloqué, à valider
  - Définition d'une routine de pilotage hebdomadaire
  - Exercice pratique : Créer un tableau de pilotage complet sur un projet réel et tester les vues de suivi.
- Relier tâches, décisions et documentation projet
  - Organisation des pages projet et de la navigation principale
  - Structuration des comptes-rendus, décisions, ressources et livrables
  - Lien entre documentation, actions, responsabilités et échéances
  - Création de modèles de pages projet réutilisables
  - Mise en place de conventions de nommage et de mise à jour
  - Exercice pratique : Créer un espace projet complet reliant tâches, documents, décisions et livrables.
- Accélérer le suivi et la documentation avec Notion AI
  - Synthèse de notes, comptes-rendus et informations dispersées
  - Transformation de notes brutes en plan d'action structuré
  - Clarification des priorités, prochaines étapes et points de blocage
  - Aide à la rédaction de documents projet : brief, compte-rendu, statut, synthèse
  - Définition des bonnes pratiques d'usage pour garder la maîtrise du contenu produit
  - Exercice pratique : Utiliser Notion AI pour transformer des notes projet en plan d'action priorisé et exploitable.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Jérémie accompagne les professionnels dans la conception d'espaces de travail performants avec Notion afin de mieux organiser leurs projets, centraliser leurs informations et fluidifier la collaboration. Ambassadeur Notion et Expert Notion certifié, il transmet une méthode concrète pour construire des systèmes de pilotage simples, évolutifs et adaptés aux besoins métiers, tout en exploitant les possibilités offertes par Notion AI pour accélérer le suivi et la documentation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Ateliers de configuration Notion avec feedback continu
- Formation-action sur projets réels des participants
- Exemples de structures Notion
- Templates de bases projet réutilisables
- Checklist de pilotage hebdomadaire
- Apports méthodologiques structurés
- Support de formation
- Pour les formations en présentiel, des salles de formation agréables, lumineuses, spacieuses, modernes, équipées de connexion très haut débit, de grands écrans, et à proximité immédiate des transports.
- Pré-requis matériels : disposer d'un ordinateur. En cas de formation à distance, disposer également d'une connexion internet.

- Une semaine avant le début de la formation, nous donnons, à chaque participant, un accès sécurisé à notre plate-forme de formation en ligne (LMS : Learning Management System). L'apprenant accède via son extranet au livret d'accueil, au tuto de l'espace apprenant et au règlement intérieur.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Mises en situation
- Production d'un espace projet fonctionnel
- Quiz d'évaluation des acquis en fin de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Feuilles de présence
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- 10 jours avant l'entrée en formation : Nous transmettons à chaque stagiaire un questionnaire de préparation de la formation permettant d'adapter au mieux la formation à ses besoins.
- Pendant la formation : Le contrôle de connaissances et des acquis se font de façon continue via des quiz en ligne avec notation instantanée et des cas pratiques à réaliser. En fin de formation, les stagiaires restituent leurs travaux avec feedback du formateur.
- A l'issue de la formation : Nous adressons aux stagiaires un questionnaire de satisfaction à chaud et d'auto-diagnostic. Nous mesurons ainsi leur satisfaction et constatons directement l'évolution des compétences en comparaison avec les données recueillies avant la formation. Nous adressons un questionnaire d'évaluation au formateur.
- 15 jours après la fin de la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation au financeur (OPCO).
- Un mois après la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation aux différentes parties prenantes : commanditaire /manager.
- 3 mois après la formation : Nous transmettons à l'apprenant un questionnaire d'évaluation à froid pour évaluer l'impact de la formation dans son activité professionnelle.

Tarif de la formation

À partir de 2520.00 €HT

TVA non applicable, art. 261-4-4 du CGI