Blue AcademIA
Blue AcademIA est une marque de BlueMarketing
contact@blueacademia.fr
www.blueacademia.fr

Programme de formation : Prototyper une application interne avec un coding agent

Cette formation-action accompagne les participants dans la transformation d'un besoin métier réel en prototype d'application interne fonctionnel. À partir d'un cas concret, les participants apprennent à cadrer le besoin, formaliser les règles de gestion, dialoguer efficacement avec un coding agent, itérer sur les écrans et sécuriser une première version exploitable.

Durée : 21.00 heures ou 3.00 jour(s) si formation en présentiel.

Lieu : À distance ou en présentiel

Profils des stagiaires

- Indépendants
- Consultants
- Formateurs
- Petites équipes souhaitant créer rapidement leurs propres outils internes

Prérequis

- Être à l'aise avec l'usage d'outils numériques
- Avoir un besoin concret d'outil interne à prototyper
- Aucune compétence avancée en développement n'est requise, une appétence technique facilite la prise en main
- Les pré-requis sont validés lors d'un échange avec le commanditaire du projet de formation et retranscrits dans le document de recueil des besoins. Il s'agit d'un document collaboratif partagé systématiquement avec le commanditaire à l'issue du premier entretien pour co-construire l'action de formation. Par ailleurs, nous adressons à chaque apprenant, 2 semaines avant le début de la formation, un questionnaire de préparation de la formation pour adapter au mieux la formation à ses besoins.

Objectifs pédagogiques

- Identifier un besoin métier pertinent et le transformer en cahier de cadrage exploitable par un coding agent
- Structurer les utilisateurs, parcours, données et règles de gestion nécessaires au prototype
- Concevoir une architecture simple avec écrans, données, règles métier et critères de validation
- Choisir le coding agent adapté au contexte de l'entreprise, aux ressources disponibles et au mode de fonctionnement attendu
- Rédiger des prompts précis pour générer, tester et corriger progressivement le prototype
- Fiabiliser une première version fonctionnelle grâce à des tests, une documentation et des points de contrôle
- Préparer la démonstration finale et les étapes nécessaires avant une utilisation interne maîtrisée

Contenu de la formation

- Cadrer le besoin et définir le périmètre du prototype
    - Identification du problème métier à résoudre et des utilisateurs concernés

- Définition des objectifs opérationnels, irritants actuels et gains attendus
- Formalisation des règles de gestion indispensables au prototype
- Priorisation du périmètre : version démontrable, fonctionnalités clés et exclusions assumées
- Repérage des risques : données sensibles, dépendances techniques, maintenance
- Exercice pratique : Analyser un cas d'usage interne réel et produire une fiche de cadrage claire pour le prototype.

- Transformer le besoin métier en parcours et données structurées
  - Structuration des parcours utilisateurs et des écrans nécessaires
  - Définition des données manipulées : champs, statuts, relations et règles de calcul
  - Identification des actions principales : créer, consulter, modifier, valider, exporter
  - Construction d'un modèle fonctionnel simple avant génération
  - Définition des critères de réussite et des cas limites à tester
  - Exercice pratique : Formaliser les parcours, les données et les règles métier du prototype dans une fiche de spécification.
- Préparer le brief agent et la séquence de génération
  - Écriture d'un brief agent complet : contexte, objectif, contraintes, critères de réussite
  - Préparation des conventions de nommage, structure de fichiers et règles de qualité
  - Découpage de la demande en étapes de génération maîtrisées
  - Formulation des prompts de création, correction, amélioration et documentation
  - Mise en place d'une checklist de validation avant génération
  - Exercice pratique : Rédiger le brief agent complet et préparer la séquence de prompts qui guidera la création du prototype.
- Choisir le coding agent adapté au contexte de l'entreprise
  - Comparaison des modes de fonctionnement de Claude Code, Codex et Pi
  - Analyse des ressources disponibles : niveau technique, environnement de travail, temps d'accompagnement, accès aux outils
  - Identification des contraintes internes : sécurité, confidentialité, validation, maintenance
  - Choix de l'agent adapté au besoin, au niveau d'autonomie attendu et au cadre de production du prototype
  - Définition des règles d'usage : rôle de l'agent, points de contrôle, validation humaine, limites assumées
  - Exercice pratique : Évaluer les options disponibles et sélectionner le coding agent le plus adapté au prototype à réaliser.
- Générer une première version fonctionnelle avec un coding agent
  - Initialisation guidée du projet et clarification de l'environnement de travail
  - Dialogue structuré avec l'agent : demande initiale, contraintes, corrections successives
  - Génération des écrans, de la logique métier et des données de démonstration
  - Lecture du résultat produit : fichiers, composants, flux, points à surveiller
  - Vérification des parcours essentiels dès la première version
  - Exercice pratique : Créer une première version fonctionnelle du prototype à partir du brief et des prompts préparés.
- Tester, corriger et améliorer le prototype
  - Débogage assisté par l'agent avec reproduction claire des erreurs
  - Test des cas limites, incohérences de données et comportements inattendus
  - Amélioration progressive de l'interface, des messages et de l'expérience utilisateur
  - Ajout contrôlé de fonctionnalités sans disperser le périmètre initial
  - Mise en place d'une grille de contrôle pour suivre les corrections
  - Exercice pratique : Tester le prototype, documenter les anomalies et piloter une itération d'amélioration avec le coding agent.
- Documenter, présenter et préparer la suite
  - Documentation de l'usage, des limites connues et des règles de maintenance
  - Préparation d'une démonstration claire : problème, solution, parcours, bénéfices

- Identification des prérequis techniques avant utilisation interne plus robuste
- Définition des prochaines étapes : hébergement, sécurité, sauvegarde, transmission
- Capitalisation de la méthode pour répliquer le prototypage sur d'autres besoins métier
- Exercice pratique : Finaliser la documentation, préparer la démonstration finale et établir la feuille de route postformation.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
Jérémie accompagne les professionnels dans l'usage des agents IA, des outils d'automatisation et des environnements de prototypage pour créer rapidement des solutions utiles et adaptées aux besoins métier.

Moyens pédagogiques et techniques

- Modèles de prompts et brief agent
- Checklist de cadrage d'application interne
- Grille de test et de fiabilisation du prototype
- Apports méthodologiques structurés
- Support de formation
- Pour les formations en présentiel, des salles de formation agréables, lumineuses, spacieuses, modernes, équipées de connexion très haut débit, de grands écrans, et à proximité immédiate des transports.
- Pré-requis matériels : disposer d'un ordinateur. En cas de formation à distance, disposer également d'une connexion internet.
- Une semaine avant le début de la formation, nous donnons, à chaque participant, un accès sécurisé à notre plate-forme de formation en ligne (LMS : Learning Management System). L'apprenant accède via son extranet au livret d'accueil, au tuto de l'espace apprenant et au règlement intérieur.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions écrites et échanges oraux
- Mises en situation guidées
- Réalisation d'un prototype fonctionnel
- Présentation du prototype en fin de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Feuilles de présence
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- 10 jours avant l'entrée en formation : Nous transmettons à chaque stagiaire un questionnaire de préparation de la formation permettant d'adapter au mieux la formation à ses besoins.
- Pendant la formation : Le contrôle de connaissances et des acquis se font de façon continue via des quiz en ligne avec notation instantanée et des cas pratiques à réaliser. En fin de formation, les stagiaires restituent leurs travaux avec feedback du formateur.
- A l'issue de la formation : Nous adressons aux stagiaires un questionnaire de satisfaction à chaud et d'auto-diagnostic. Nous mesurons ainsi leur satisfaction et constatons directement l'évolution des compétences en comparaison avec les données recueillies avant la formation. Nous adressons un questionnaire d'évaluation au formateur.
- 15 jours après la fin de la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation au financeur (OPCO).
- Un mois après la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation aux différentes parties prenantes : commanditaire /manager.
- 3 mois après la formation : Nous transmettons à l'apprenant un questionnaire d'évaluation à froid pour évaluer l'impact de la formation dans son activité professionnelle.

Tarif de la formation

À partir de 3780.00 €HT
TVA non applicable, art. 261-4-4 du CGI