Blue AcademIA
Blue AcademIA est une marque de BlueMarketing
contact@blueacademia.fr
www.blueacademia.fr

Programme de formation : Créer des assistants IA pour les RH avec Dust

Cette formation permet de concevoir un assistant IA dédié aux Ressources Humaines en s'appuyant sur Dust et les documents de l'entreprise. Les participants apprennent à connecter leurs procédures, accords, modèles, FAQ et bases documentaires afin de créer un assistant capable d'accompagner les managers et les collaborateurs dans leurs activités quotidiennes. Ils découvrent également comment organiser les droits d'accès, garantir la confidentialité des données RH et favoriser l'adoption de l'assistant au sein de l'entreprise.

Durée : 7.00 heures ou 1.00 jour(s) si formation en présentiel.

Lieu : À distance ou en présentiel

Profils des stagiaires

- Équipes et référents RH

Prérequis

- Usage courant de l'IA.
- Disposer d'un corpus de documents RH à connecter (procédures, modèles, accords, FAQ)
- Les pré-requis sont validés lors d'un échange avec le commanditaire du projet de formation et retranscrits dans le document de recueil des besoins. Il s'agit d'un document collaboratif partagé systématiquement avec le commanditaire à l'issue du premier entretien pour co-construire l'action de formation. Par ailleurs, nous adressons à chaque apprenant, 2 semaines avant le début de la formation, un questionnaire de préparation de la formation pour adapter au mieux la formation à ses besoins.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt d'un assistant RH connecté face à un chatbot générique.
- Connecter Dust aux sources RH pertinentes (procédures, modèles, accords, FAQ).
- Configurer des assistants RH spécialisés (support managers, questions salariés, rédaction).
- Cadrer les droits d'accès et la confidentialité des données RH (RGPD).
- Organiser l'adoption de l'assistant dans le service et au-delà.

Contenu de la formation

- Comprendre les assistants IA connectés
  - Identifier les usages d'un assistant IA RH
  - Différencier un assistant connecté d'un chatbot générique
  - Définir les cas d'usage prioritaires
- Préparer les connaissances de l'assistant

    - Structurer les procédures, modèles et FAQ RH
    - Organiser les sources documentaires
    - Préparer les contenus à connecter
- Configurer un assistant IA avec Dust
    - Prendre en main la plateforme
    - Connecter les sources documentaires
    - Paramétrer les assistants spécialisés
- Concevoir des assistants RH métier
    - Assistant support managers
    - Assistant questions salariés
    - Assistant d'aide à la rédaction RH
    - Base de connaissances RH
- Gouverner et déployer l'assistant
    - Définir les droits d'accès
    - Garantir la confidentialité et la conformité RGPD
    - Organiser l'adoption et les bonnes pratiques

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
Consultant et formateur en intelligence artificielle, Maxence accompagne les entreprises dans la mise en place d'assistants IA connectés à leurs connaissances métier. Expert de Dust, il aide les organisations à transformer leur documentation interne en assistants capables de répondre aux questions des équipes, d'accompagner les managers et de fiabiliser les pratiques métier.

Au cours de cette formation, il partage une méthode concrète pour configurer un assistant IA RH connecté aux documents de l'entreprise, en intégrant les enjeux de confidentialité, de gouvernance et d'adoption par les utilisateurs.

Moyens pédagogiques et techniques
- Ateliers pratiques de conception d'assistants IA RH avec Dust.
- Apports méthodologiques structurés
- Missions d'application intersession sur le cas réel de l'apprenant
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Pour les formations en présentiel, des salles de formation agréables, lumineuses, spacieuses, modernes, équipées de connexion très haut débit, de grands écrans, et à proximité immédiate des transports.
- Pré-requis matériels : disposer d'un ordinateur. En cas de formation à distance, disposer également d'une connexion internet.
- Une semaine avant le début de la formation, nous donnons, à chaque participant, un accès sécurisé à notre plate-forme de formation en ligne (LMS : Learning Management System). L'apprenant accède via son extranet au livret d'accueil, au tuto de l'espace apprenant et au règlement intérieur.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Configuration d'un assistant IA RH connecté à une base documentaire.
- Validation des compétences par la capacité à connecter des sources documentaires, paramétrer un assistant spécialisé et définir les règles de gouvernance adaptées.
- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

- 10 jours avant l'entrée en formation : Nous transmettons à chaque stagiaire un questionnaire de préparation de la formation permettant d'adapter au mieux la formation à ses besoins.
- Pendant la formation : Le contrôle de connaissances et des acquis se font de façon continue via des quiz en ligne avec notation instantanée et des cas pratiques à réaliser. En fin de formation, les stagiaires restituent leurs travaux avec feedback du formateur.
- A l'issue de la formation : Nous adressons aux stagiaires un questionnaire de satisfaction à chaud et d'auto-diagnostic. Nous mesurons ainsi leur satisfaction et constatons directement l'évolution des compétences en comparaison avec les données recueillies avant la formation. Nous adressons un questionnaire d'évaluation au formateur.
- 15 jours après la fin de la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation au financeur (OPCO).
- Un mois après la formation : Nous adressons un questionnaire d'évaluation aux différentes parties prenantes : commanditaire /manager.
- 3 mois après la formation : Nous transmettons à l'apprenant un questionnaire d'évaluation à froid pour évaluer l'impact de la formation dans son activité professionnelle.

Tarif de la formation

À partir de 1540.00 €HT
TVA non applicable, art. 261-4-4 du CGI